

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов  
им. М. В. Ломоносова»  
городского округа Самара

Принято 30.08.2023 г.  
Педагогическим советом  
(протокол № 297)

Утверждено 31.08.2023 г.  
Приказ № 345 -од  
Директор МБОУ Школа № 6  
\_\_\_\_\_ С.А. Кручинина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ( в новой редакции)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ Школа № 6 г.о. Самара конкретизирует положения образовательной программы в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от

17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами и Гигиеническими требованиями, утвержденными Постановлением от 28.01.2021 г. № 2;

- с Уставом школы;

- с Локальными нормативными актами ОО;

- с ООП НОО, ООО, СОО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.5. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией Школы (ч.1, ст.58 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции Педагогического совета школы. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение определенного учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов по всем предметам в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в виде отметок.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5 Формы, периодичность, порядок и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, настоящего Положения. Избранные формы текущего контроля успеваемости могут отражаться учителем в рабочей программе по предмету. Порядок проверки письменных работ обучающихся отражен в «Положении о едином орфографическом и речевом режиме» Школы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно;
- по учебным триместрам (2-11 классы);

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- ответ на уроке;
- контрольная работа;
- диагностическая контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- проект;
- тематическая работа;
- реферат;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- практическая работа;
- зачёт;
- тестирование;
- домашнее задание.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по балльной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных

достижений обучающихся в цифрах и баллах. В отдельных случаях, оговоренных ниже, допускается использование зачетной системы оценивания.

2.9. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется балльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- Балл «5» ставится, если обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, если обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, если обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, если у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах обучающийся допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.10. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

2.11. Для выставления отметки за триместр необходимо наличие не менее 5-х текущих отметок при одном часе в неделю и не менее 7-ти - при двух и более часах в неделю.

2.12. При фиксации результатов текущего контроля вводится «средневзвешенная» отметка. «Средневзвешенная» отметка - это автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждой формы текущего контроля, за которые выставлены отметки.

«Вес» зависит от выбранной формы текущего контроля:

ответ на уроке – 3,

контрольная работа – 10,

диагностическая контрольная работа – 5,

самостоятельная работа – 4,

лабораторная работа – 3,

проект – 5,

тематическая работа – 5,

реферат – 5,

диктант – 10,

сочинение – 8,

изложение – 6,

практическая работа – 3,

зачет – 7,

тестирование – 6,

домашнее задание – 2,

ведение тетради – 2.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Результаты текущего контроля производятся электронным образом автоматически и фиксируются в документах (электронных журналах).

2.14.1. В электронный классный журнал в обязательном порядке вносятся все отметки за следующие виды работ:

ответ на уроке,

контрольная работа,

диагностическая контрольная работа,

самостоятельная работа,

лабораторная работа,

проект,

тематическая работа,

реферат,

диктант,

сочинение,

изложение,

практическая работа,

зачет,

тестирование.

2.14.2. Отметки за **домашнюю работу** выставляются в электронный журнал: один раз в две недели - по предметам с количеством недельных часов 4 и более, один раз в месяц - с количеством - менее 4 часов в неделю.

2.14.3. Отметка за **ведение** рабочей тетради выставляется по всем предметам не реже **одного** раза в четверть.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей

освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.17. В случае пропуска учеником планового проведения контрольных, зачетных работ учитель в обязательном порядке проводит данную работу с учеником на 2 или 3-ем учебном занятии при возобновлении им очного посещения школы выставлением отметки в срок ее проведения.

2.18. После длительного пропуска занятий по уважительной причине проведение работ текущего контроля (См. п. 2.14.1) допускается не ранее второй учебной недели после возобновления обучающимся очных занятий.

2.19. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за триместр, обучающийся подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

2.20. Выставление триместровых отметок осуществляется в соответствии со следующей таблицей:

<b>Средний балл (автоматически подсчитываемый с учётом «веса»)</b>	<b>Отметка</b>
до 2,49	«2»
2,5 - 3,49	«3»
3,5 – 4,49	«4»
4,5 - 5	«5»

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в



электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам года.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

- Отметки обучающихся за год должны быть обоснованы.
- Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего триместрового оценивания и представляет собой результат текущей триместровой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра.
- Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего триместрового оценивания, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра как среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций.
- Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по балльной системе.

3.5. Перечень предметов и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется на заседании педагогического совета (с учетом календарного графика на учебный год).

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.6. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за I – III триместры во 2-11 классах как среднее арифметическое триместровых отметок с учётом правил математического округления.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине  $\frac{2}{3}$  учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или переводятся на обучение по адаптированным программам либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и

по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Школы.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна или его законного представителя, образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Школу.

4.4. Гражданин (его законные представители), обучающийся в форме экстерната, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, должен подать заявление о его зачислении в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Школы.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул и время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации обучающихся вносятся по решению Педагогического совета.