

Утверждаю  
Директор школы №6 г. о. Самара  
\_\_\_\_\_ С.А. Кручинина

Приложение №1  
к Приказу МБОУ Школа №6 г. о. Самара от 19.10.2021 № 477 -од

**План мероприятий МБОУ Школа №6 г. о. Самара,  
направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов  
образовательной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в МБОУ Школе №6 г.о. Самара</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Октябрь	Директор, заместители директора по УВР	Недопущение необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности
<b>2. Организационно – методические мероприятия, направленные на повышение качества образования.</b>				
2.1	Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Организация работы школы наставничества. Посещение и взаимопосещение уроков

2.2.	Проведение школьных педагогических советов и методических объединений по коллективному проектированию проведения уроков с их последующим самоанализом и анализом	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
2.3	Организация повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместители директора	Повышение уровня компетенции педагогов
2.4	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ	В течение года	Заместители директора, педагоги-наставники, руководители МО	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа образовательной деятельности
2.5	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам четверти (полугодия), учебного года	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора	Система непрерывного мониторинга. Принятие управленческих решений по повышению качества образования
<b>3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
3.1	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	Январь-февраль	Директор школы	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
3.2	Разработка положения/порядка проведения ВПР	январь	Директор школы Заместители директора	Четкая регламентация ВПР

3.3	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	январь	Заместители директора, психолог	Предупреждение необъективных результатов
3.4	Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам/классам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы	Обеспечение прозрачности и объективности
3.5	Издание приказа об итогах проведения ВПР	июнь	Директор школы	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
<b>4. Контроль организации и проведения ВПР</b>				
4.1	Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год в МБОУ Школе №6 г.о. Самара на педагогическом совете, МО учителей - предметников	сентябрь, май	Директор школы, заместителидиректора, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету,
4.2	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включенным в перечень ВПР	сентябрь	заместительдиректора по УВР	Определение задач в разрезе каждого предмета направленных на повышение качества результатов. Публикация анализов на сайте школы
4.3	Организация деятельности учителей: по изучению КИМ для проведения ВПР по анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся	В течение всего периода	заместительдиректора по УВР	Приближение статистических данных школы по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России

4.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ	В течение года	Директор школы, заместители директора	Объективность проведения ВПР
4.5	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г	до 15 августа	Директор школы, заместители директора, руководители МО	Комплексный анализ ВПР-2022
<b>5. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
5.1	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5.2	Размещение на сайте школы информации о проведении ВПР в 2022 году	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР