

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 30.11.2020 г.
Советом школы
(протокол № 60)



Утверждено 30.11.2020 г.
Приказ № 471-од
Директор МБОУ Школа № 6
С.А. Кручинина

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Новая редакция)

1. Общий порядок приема в Школу

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема в МБОУ Школу № 6 г.о. Самара (далее – в Школу).

1.2. Прием и перевод граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека РФ «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821 -10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 25.12.2013 № 72;
- Федеральным Законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ст.46 п.6;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст.19 п.6;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти» ст.3 п.14;
- Федеральным законом № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 № 273-ФЗ»;
- ФЗ РФ «О персональных данных от 27.07.2006 г.»;
- действующими едиными требованиями к организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара.
- Постановлением Администрации г.о. Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.о. Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях

начального общего, основного общего, среднего общего образования», действующим на текущий учебный год;

- Приказом Департамента образования г.о. Самара «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.о. Самара», действительных на текущий учебный год;
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. От 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»,
- Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»,
- Распоряжением Правительства РФ от 1 ноября 2016 г. № 2326-р «Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»,
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»,
- Уставом МБОУ Школы № 6 г.о. Самара.

1.1. Право на прием в МБОУ Школу № 6 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой действующим Постановлением Администрации г.о. Самара.

1.2. Прием в МБОУ Школу № 6 г.о. Самара производится по месту фактического проживания поступающего на закрепленной за Школой № 6 территорией. Фактическое проживание поступающего документально подтверждается официальным свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства законными представителями несовершеннолетнего при подаче заявления. Ответственность за достоверность информации о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) возлагается на родителей (законных представителей). Лицам, проживающим в микрорайоне школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест на момент подачи заявления при наполняемости всех

классов параллели не менее 25 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

1.3. Лица, не проживающие в микрорайоне Школы, могут быть зачислены в Школу при наличии свободных мест – при наполняемости классов в параллели менее 25 обучающихся.

1.4. Основанием для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест.

1.5. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.6. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом получения общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

1.10. При подаче заявления на обучение законные представители обучающегося должны ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, постановлением Администрации городского округа Самара о закреплённой территории, гарантирующим прием закрепленных лиц и соблюдением санитарных норм и правил, с основными Локальными актами школы: «О символике и

атрибутах», «Правила внутреннего распорядка», «Правила поведения учащихся», другими Локальными актами, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, администрация Школы размещает на стендах в общедоступных местах и на официальном сайте школы следующие документы:

- лицензию ОУ;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила поведения учащихся и другие Локальные акты.

1.12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дату и место рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- телефоны контакта;
- электронную почту (при наличии).

Родители (законные представители) закрепленных лиц дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, также дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении

ребенка и подтверждают родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, также предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, а также, при наличии, паспорт обучающегося.

1.15. Дети, зачисленные в Школу, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для освоения программы дошкольного образования, продолжают (по желанию родителей) обучение в Школе на ступени начального общего образования.

2. Прием в первые классы

2.1. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования, проживающих на территории микрорайона школы, а также граждан г. Самары, желающих обучать своих детей в МБОУ Школе № 6 г.о. Самара, Школа осуществляет прием детей в первые классы согласно плановому заданию Учредителя, которое размещается на официальном сайте Департамента образования, а также на сайте Школы.

2.2. В первые классы всех образовательных организаций г.о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

Прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования г.о. Самара по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Для приема заявлений о зачислении детей в 1-ый класс Школы директором издается приказ о формировании комиссии по приему заявлений родителей (законных представителей) детей 6,5 – 7 лет.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6-ого июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.5. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих в микрорайоне Школы, начинается 12 апреля текущего года с 9 часов 00 минут и завершается не позднее 30 июня. Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее 9 часов 00 минут, не подлежат регистрации; заявления, поданные вторично, аннулируются.

2.6. Законные представители воспитанников Дошкольного отделения Школы, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приемной кампании, оформляют заявление о намерениях продолжать образование их детей в Школе или выбрать другую образовательную организацию.

2.7. При приеме граждан на обучение преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.8. Право **первоочередного и преимущественного** приема в первый класс по **месту жительства** имеют граждане в соответствии:

2.8.1. с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» установлено детям сотрудников полиции;

2.8.2. с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2.8.3. с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для детей данных сотрудников по месту жительства;

2.8.4. с Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» преимущественное право приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются братья и (или) сестры, имеют дети, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства:

Право преимущественного зачисления в соответствии с п. 54 № 411-ФЗ от 02.12.2019 подтверждается следующими документами:

- Свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания) поступающего на обучение;

- Свидетельством о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации брата и (или) сестры;

- Свидетельством о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документами, подтверждающими родство детей;
- Справкой с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.12., 1.13., 2.8. подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой АИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами АИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в АИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.10. В течение суток, не считая даты регистрации электронных обращений, Школа на информационном стенде и на официальном сайте размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее – реестр), в котором вместо персональных данных заявителей и детей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы (права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема). Данные в реестре своевременно обновляются при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы и иных сведений.

2.11. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В течение последующих **трех рабочих дней** с даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» родители (законные

представители) предоставляют в Школу документы, указанные в п.п. 1.14, 1.15., 1.16, 2.7. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов поданное заявление о приеме в первый класс Школы аннулируется.

2.13. В случае обнаружения расхождения версий заявления в электронной и очной форме заявление Заявителя о приеме в Школу аннулируется.

2.14. Для регистрации заявлений и принятых документов о приеме в 1-ый класс в Школе ведется журнал регистрации поданных заявлений поступающих в первый класс.

2.15. Прием ребенка на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после предоставления Заявителем полного пакета документов и размещается на сайте школы, а также в холле Школы на стенде в доступном для Заявителя месте.

2.16. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 7 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении руководитель направляет Заявителю уведомление об отказе в зачислении.

2.17. На основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации, а также в соответствии с правом граждан на внеочередное первоочередное и преимущественное зачисление в соответствии с п. 2.7.

2.18. Ответственные сотрудники осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в АИС «Е-услуги. Образование».

2.19. К комплектованию классов допускаются граждане, родители, (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью Заявителя, с полным пакетом документов.

2.20. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- официальное свидетельство (для сличения с копией) о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) и его копию;
- документы, подтверждающие право ребенка на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием на обучение в образовательную организацию;
- уведомление о регистрации заявления, направленного в Школу в электронном виде;

- медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026у) - по желанию законных представителей;

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой ответственным лицом на руки Заявителю по окончании приема.

2.21. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.22. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов).

2.23. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре только после официального зачисления детей в Школу для эффективной организации учебного процесса.

3. Заключительные положения

Все разногласия по вопросу зачисления граждан в Школу разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Учредителя Школы.

