

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов  
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 17.11.2016 г.  
Педагогическим советом  
(протокол № 229)



Утверждено 18.11.2016 г.  
Приказ № 628-од  
Директор МБОУ Школа № 6  
С.А. Кручинина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении Дня открытых дверей

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании РФ», Уставом ОУ, Планом работы ОУ.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей проводится в целях формирования необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности школы, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности образовательного учреждения.

1.4. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- расширение представлений родителей о педагогической деятельности сотрудников ОУ;
- повышение педагогической культуры родителей;
- укрепление партнерских отношений между родителями и школой;
- формирование традиций ОУ.

1.5. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.

1.6. День открытых дверей проводится не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным графиком.

**2. Участники Дня открытых дверей**

2.1. Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты ОУ под руководством заместителя директора по УВР, ВР:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- библиотекарь

## **2. Участники Дня открытых дверей**

2.1. Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты ОУ под руководством заместителя директора по УВР, ВР:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- библиотекарь

## **3. Порядок проведения**

Мероприятие проводится в 4 этапа.

### ***3.1. Подготовительный***

Устанавливается тематика и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на Педагогическом совете школы. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

### ***3.2. Организационный:***

- распределение функциональных обязанностей между педагогами школы;
- разработка сценария проведения тематического Дня открытых дверей;
- создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

### ***3.3. Практический:***

- обеспечение реализации плана проведения Дня открытых дверей в школе;
- знакомство с учреждением и его образовательной средой;
- проведение открытых уроков, тематических мероприятий, встреч, мастер-классов педагогами, приглашенными специалистами, классными коллективами

### ***3.4. Итоговый.***

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей осуществляется на рабочем собрании педагогического коллектива.

## **4. Управление Днём открытых дверей**

4.1. Непосредственное руководство Днём открытых дверей осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Информация о проведении Дня открытых дверей доводится до сведения родительской общественности:

- Лично – классными руководителями;
- На сайте школы – администрацией ОУ.

## **Заключительные положения**

5.1. Данное Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора школы.

5.2. Срок действия Положения – не ограничен (бессрочно).

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.