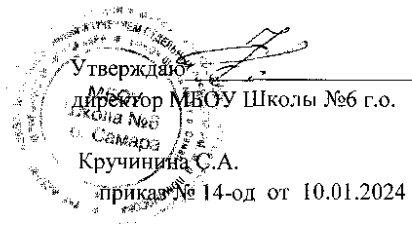


Принято на педагогическом совете  
дошкольного отделения  
Самара  
МБОУ Школы №6 г.о. Самара  
Протокол № 1 от 25.12.2023 г.



Согласовано:  
мнение родительского комитета  
Дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара  
Протокол № 3 от 26.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле организации**  
**питания воспитанников дошкольного**  
**отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара**

**Положение**  
**о родительском контроле организации питания воспитанников**  
**дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией МБОУ Школы №6 г.о. Самара родительского контроля за организацией питания воспитанников и принимается в целях улучшения организации питания, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в дошкольном отделении.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.37)

- Постановления Главного Государственного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» №32 от 27.10.2020 г.

- ФЗ -52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.04.1996 г. п.1, п.2

- ФЗ- 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций» № 213н/178 от 11.03.2012 г.

- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

- Постановления Главного Государственного санитарного врача РФ

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20  
«Санитарно-эпидемиологические требования к организации  
воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

№28 от 28.09.2020 г.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей),
- посещения пищеблока родителями (Приложение №1),
- участие в Совете МБОУ Школы №6 г.о. Самара в вопросах питания.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе Совета, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием качественно приготовленным, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания воспитанников, соблюдения работниками пищеблока требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья и питания.

2.1.5. реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников – граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденного меню
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние пищеблока, инвентаря и посуды,
- условий соблюдения воспитанниками правил личной гигиены,
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи,
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи,
- информирования родителей (законных представителей) и детей о принципах здорового питания.

#### 2.2.2. Контроль:

- соблюдение графика питания,
- организация приема пищи воспитанниками,
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- вкусовые качества готовых блюд,
- культура обслуживания,
- правил хранения продуктов и полуфабрикатов.

#### 2.2.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению организации приема пищи.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по улучшению организации питания воспитанников.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей (законных представителей) о результате своей работы.

Содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей по вопросам рационального, сбалансированного питания.

### **3. Организационные принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав комиссии входят:

- Председатель Комиссии,
- Члены Комиссии ( представители администрации, родительской общественности, педагогические работники)

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяет цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов контроля и предложения на устранение отмеченных недостатков в ходе проверок.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно- правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации

4.3. Результаты контроля отражаются в акте ( приложение 2,3)

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 ее членов.

#### **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации качества питания воспитанников,
- получение информации от ответственного за питание в дошкольном отделении МБОУ Школы №6 г.о. Самара о выполнении им обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников.

- знакомство с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания,
- проводить проверку пищеблока в неполном составе. Но не менее 2/3 ее членов на момент проверки,
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников, оснащению или замене инвентаря, посуды и др.

#### 5.2. Комиссия несет ответственность за

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг,
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на ее членов обязанностей.

### **6. Документация Комиссии по контролю организации питания**

Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания в дошкольном отделении МБОУ Школы №6 г.о. Самара.

Приложение №1

#### График посещения пищеблока

дата	Посетитель (законный представитель) Ф.И.О.	Назначение сопровождающего Ф.И.О., должность	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении журнала посещения пищеблока
	1.			
	2			
	3			

Журнал посещения дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара

1. Законный представитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

2. Дата посещения \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае ее снижения)

---

---

---

Предложения \_\_\_\_\_

---

---

---

Благодарность \_\_\_\_\_

---

---

Замечания \_\_\_\_\_

---

---

Дата и результат рассмотрения уполномоченным органом МБОУ Школы №6 г.о. Самара

---

---

---

оставленных комментариев.

Принятые меры по результатам рассмотрения оставленных комментариев  
меры \_\_\_\_\_

Родитель(законный представитель) \_\_\_\_\_

( подпись/расшифровка подписи, дата)

Уполномоченное лицо дошкольного отделения

МБОУ Школы №6 г.о. Самара \_\_\_\_\_

( подпись/расшифровка подписи, дата)

приложение №3

Примерная форма записи родительского контроля

Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Прием пищи( завтрак, обед и т.д.) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ возраст детей \_\_\_\_\_

№ п.п	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующем разделе	комментарии
.			



1	Наличие 10-ти дневного примерного меню	Есть, размещено на сайте	Есть, но не размещено на сайте	нет	
2	Наличие фактического меню на день проверки и его соответствие цикличному меню	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	нет	
3	Наименование блюд по меню	Салат, гарнир	1-ое блюдо напиток	Основное блюдо	
4	Температура первых блюд	>70	70-50	<50	
5	Соответствие веса порции по меню	соответствует	Одно из блюд не соответствует – указать какое	Указать выход блюд по меню и по факту	
6	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
	салата				
	Первых блюд				
	Вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
	каши хлеб				
7	Мнение детей( если не вкусно, то почему?)	вкусно	Не очень	нет	
	салата				
	Первых блюд				
	Вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				

	каши				
8	Проба еды, Ваше мнение	вкусно	хорошо	удовлетворительно	
	салата				
	Первых блюд				
	Вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
	каша				
9	Состояние пищеблока, инвентаря, посуды	хорошо	удовлетвор ительно	Имеются замечания	