

Утверждено
Педагогическим советом школы
Протокол №251 от 01.02.2019 г.



Введено в действие
приказ № 34-од от 01.02.2019г.
Директор МБОУ Школы №6
Кручинина С.А.



**Программа развития
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 6 с углубленным изучением
отдельных предметов им. М.В. Ломоносова»
г.о. Самара на 2019 – 2024 г. г.
(приложение к программе развития школы)**

г. Самара
2019

Оглавление:

1. Пояснительная записка.
2. Паспорт программы развития на 2019 – 2024 годы.
3. Информационная справка
 - 3.1. Характеристика дошкольного образовательного учреждения
 - 3.2. Характеристика кадрового состава
 - 3.3. Программно-методическое обеспечение
 - 3.4. Материально-техническое обеспечение
4. Проблемный анализ воспитательно-образовательного процесса ДООУ
 - 4.1. Кадровый потенциал ДООУ
 - 4.2. Материально-технические условия и безопасность
 - 4.3. Реализация образовательных программ
 - 4.4. Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДООУ
 - 4.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
 - 4.6. Анализ управленческой системы
5. Ожидаемые результаты реализации Программы, количественные и качественные показатели.
 - 5.1. Модель (образ) выпускника (как желаемый результат)
 - 5.2. Модель (образ) педагога детского сада (как желаемый результат)
 - 5.3. Цель, задачи программы развития ДООУ
 - 5.4. Приоритетные направления Программы
 - 5.5. Прогнозируемые результаты реализации Программы
 - 5.6. Механизмы реализации Программы.
 - 5.7. Стратегия развития дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара
6. План реализации программы.
7. Управление реализацией Программы
8. Целевые показатели результативности реализации Программы развития
9. Риски реализации Программы.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа развития дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов им.М.В.Ломоносова» городского округа Самара является приложением к программе развития МБОУ Школы №6 г.о. Самара и официальным рабочим документом для организации текущей и перспективной деятельности учреждения. Это управленческий документ, определяющий стратегические и тактические цели, задачи, способы (механизмы) достижения желаемого результата развития дошкольного учреждения, его приоритетные направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО.

Одной из основных особенностей современного развития системы дошкольного образования России является замена ценностей обучения ребенка на ценности его развития. Успешность решения поставленных задач зависит от действий конкретных образовательных учреждений, руководителей, педагогов. Планирование и прогнозирование - основа управления, важная стадия управленческого цикла на всех уровнях управления. Программа развития выступает в качестве перспективного плана, этапа работы дошкольного отделения в режиме развития. С её помощью коллектив дошкольного отделения реализует свою специфическую модель развития, учитывающую реальную обстановку и условия, выполняющую определенный социальный заказ, обеспечивающую конкретную результативность. Повышение уровня требований, предъявляемых к ДОУ, изменение стоящих перед ним целей и задач, расширение направлений его развития предполагает определенные изменения в его организационной структуре, содержании, формах и методах деятельности.

Программа развития ДОУ, формируя модель будущего дошкольного учреждения, предусматривает эти изменения и определяет стратегию и тактику перехода к новому состоянию.

Настоящая Программа представляет собой один из подходов к развитию образовательного учреждения инновационного вида и отражает многолетний опыт деятельности, предполагает активное участие всех участников образовательного процесса в ее реализации – руководителя учреждения, педагогов, детей и их родителей (законных представителей).

Целевыми установками ФГОС ДО, образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной услуги, рост профессиональной компетентности педагога – как основного ресурса развития системы образования. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении конкурентоспособном на рынке образовательных услуг.

Коллектив дошкольного отделения разработал программу развития как приложение к основной программе развития МБОУ Школы №6 г.о. Самара. Программа развития была спроектирована исходя из анализа исходного состояния детского учреждения, территориальной специфики, специфики контингента детей, потребности родителей воспитанников в образовательных и иных услугах, а также с учетом возможных рисков в процессе реализации программы.

Основное предназначение программы.

Разработка программы развития дошкольного отделения предполагает:

- Определение факторов, тормозящих и затрудняющих реализацию образовательной деятельности в дошкольном отделении (далее ДО).
- Построение целостной модели будущего дошкольного учреждения, ориентированного на обеспечение равных стартовых возможностей всем дошкольникам в образовании, развитии, поддержании и укреплении здоровья.
- Определение направлений и содержания деятельности учреждения.
- Обеспечение условий для непрерывного повышения профессионализма всех субъектов образовательной деятельности учреждения.

Основные функции Программы:

- Определение стратегии развития детского учреждения;
- Выделение приоритетных направлений работы;
- Ориентирование деятельности на конечный результат.

Принципы образовательной деятельности дошкольного отделения в рамках программы Развития на 2019-2024 гг.

- Принцип системности – целостный подход, взаимодействие всех направлений на достижение оптимального результата – развития личности ребенка.
- Принцип развивающего образования предполагает использование новейших технологий и методик.
- Принцип индивидуализации и дифференциации предполагает учет субъективного опыта, индивидуальных предпочтений, склонностей, интересов и способностей детей и взрослых.
- Принцип увлекательности – является одним из важнейших. Весь образовательный материал интересен детям, доступен и подается в игровой форме.
- Принцип вариативности предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития и педагогической поддержки каждого ребенка.
- Принцип активности – предполагает освоение ребенком программы через собственный опыт деятельности под руководством взрослого.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ МБОУ ШКОЛЫ №6 Г.О. САМАРА НА 2019-2024 Г.Г.

Наименование Программы	Программа развития дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В.Ломоносова» городского округа Самара
Статус программы	Локальный нормативный документ
Научно-методические основы разработки Программы	<p>При разработке Программы использовались:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». 3. Трудовой кодекс РФ. 4. Приказ МОиН РФ от 30.08.13г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». 5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 -2020 гг., утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г №295; 6. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной политики»; указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; 7. Устав МБОУ Школы №6 г.о. Самара. 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность дошкольного учреждения 9. Приказы МБОУ Школы № 6: <ol style="list-style-type: none"> а) «О разработке Программы Развития школы на 2019 - 2024 гг.» б) «Об организации образовательного процесса по ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО.
Заказчик программы	МБОУ Школа №6 г.о. Самара(дошкольное отделение)
Разработчики программы	Директор школы, рабочая группа администрации МБОУ Школы №6 г.о. Самары, педагогический коллектив дошкольного отделения школы
Руководитель программы	Директор школы - Кручинина Светлана Анатольевна Адрес – 443001, г. Самара, Самарская, 152
	Адрес – 443001, г. Самара, Самарская, 152 (факт.адрес: ул.Садовая, 212 б)

	<p>E-mail: school6@samara.edu.ru</p>
<p>Принятие Программы</p>	<p>Программа развития дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара, как приложение к программе развития школы была принята на педагогическом совете №251 от 01.02.2019 г.</p>
<p>Цель и задачи Программы</p>	<p>Стратегическая цель: Обеспечить условия функционирования дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара как открытого современного учреждения, реализовать качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальному заказу государства и родительского сообщества ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить разностороннее, полноценное развитие каждого ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей. Обеспечить интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребёнка в разных видах деятельности. 2. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 3. Совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду детского сада с целью создания оптимальных условий для реализации задач воспитания и обучения воспитанников.
<p>Прогнозируемые результаты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение равных возможностей для получения дошкольного образования детьми от 3-х до 7 лет. 2. Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 3. Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 4. Улучшение материально-технической базы. 5. Стабильность педагогического состава ДОУ, обеспечение 100% укомплектованности штатных единиц. 6. Повышение компетентности педагогов и реализация современных требований к образовательному процессу, 7. Совершенствование форм взаимодействия с семьями воспитанников, направленных на усиление родительской активности и ответственности родителей за воспитание детей, выявление лучшего опыта семейного воспитания, повышение компетентности родителей (законных представителей) в установлении партнерских отношений;

<p>Этапы реализации Программы</p>	<p>Программа рассчитана на 5 лет.</p> <p>1 этап. Ориентировочный - 2019 январь – июнь 2019г.г. Выявление перспективных направлений развития дошкольного отделения Школы№6 (создание условий для реализации программы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика имеющихся ресурсов, поиск условий для реализации и начало выполнения Программы. Работа по подготовке кадровых, нормативно-правовых, разработка локальных актов для дошкольного отделения школы, обновление материально- технической базы. <p>Мониторинг удовлетворенности образовательных потребностей воспитанников и их законных представителей. Анализ, корректировка цели, конкретизация задач и содержания работы на этапе.</p> <p>2 этап. Основной - сентябрь 2019 - июнь 2023г.г.(реализации) Развивающий этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - апробация новшеств и преобразований - внедрение их в текущую работу детского сада. Реализация разработанных мероприятий и механизмов внедрения отработанных инновационных проектов в деятельности детского сада, мониторинг программы и ее корректировка. <p>3 этап Обобщающий - 2023- 2024 г. Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития дошкольного отделения МБОУ Школы №6 (анализ эффективности реализации программы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным блокам реализации Программы.
<p>Система контроля за реализацией программы</p>	<p>Комплексная система мониторинга качества образовательного процесса, эффективности реализации всех структурных блоков программы. Результаты контроля ежегодно обсуждаются на итоговом Педагогическом совете.</p>
<p>Финансовое обеспечение</p>	<p>1.Бюджетное 2.Внебюджетные средства</p>
<p>Приоритетные направления Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Управление качеством дошкольного образования по совершенствованию основных направлений: физического; социально-коммуникативного, познавательного, речевого, и художественно-эстетического развития детей. -Программное обеспечение, методики, технологии. - Современные модели образовательного процесса. - Безопасность образовательного процесса. - Кадровая политика. - Взаимодействие с родителями, повышение их компетенции в воспитании и развитии своих детей.
<p>Срок действия Программы</p>	<p>С 1сентября 2019 г. по 1 сентября 2024 г.</p>

Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы	Внешний мониторинг – в течение года. Внутренний мониторинг осуществляется ежегодно в мае. Форма – аналитический отчет-справка о результатах реализации программы развития.
Сроки предоставления отчетности	Ежегодно (анализ реализации Программы развития) Информация для родителей (законных представителей) воспитанников о ходе реализации программы.
Внесение изменений и дополнений в Программу развития	Предложения о внесении изменений и дополнений в Программу могут быть внесены педагогическим советом ОУ. В случае изменения наименования, статуса ОУ, реквизитов документов, регламентирующих деятельность ОУ, новые данные подлежат включению в Приложение к Программе.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

3.1. Характеристика дошкольного образовательного учреждения

Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М. В. Ломоносова» городского округа Самара. Юридический адрес: 443001, г. Самара, ул. Самарская, 152.
фактический адрес: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 212 б
Телефон/факс-8 (846) 333-55-02, 8 (846) 242-42-98

Е-mail: school6@inbox.ru

Сайт: 6cool.org.ru

Лицензия: серия 63Л01, номер 0001959, дата выдачи 14 декабря 2015, регистрационный № 6313, срок действия - бессрочно, выдана Министерством образования и науки Самарской области

Действующий статус ОУ:

Тип - общеобразовательное учреждение

Вид - средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

Учредитель - муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Самара.

Год открытия дошкольного отделения – 1959г. Существовало детское учреждение как юридическое лицо – детский сад №165 Ленинского района.

В 2013 г. на основании Постановления Администрации городского округа Самара №317 от 17.04.2013 г. реорганизовано в форме присоединения к МБОУ Школе №6 г.о. Самара.

Полное наименование учреждения (по Уставу): муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им.М.В. Ломоносова" городского округа Самара

сокращенное: МБОУ Школа №6 г.о. Самара

Фамилия, имя, отчество директора: Кручинина Светлана Анатольевна
деятельности: дошкольное образование.

Режим работы- 12 часов, рабочая неделя – 5 дней.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы

В настоящее время функционирует 2 группы, 67 воспитанников:

Наименование групп	Количество групп	Возраст детей
Разновозрастная группа №1 «Радуга»	1	3-5 лет
Разновозрастная группа №2 «Теремок»	1	5- 7 лет

3.2. Характеристика кадрового состава

Дошкольное отделение МБОУ Школы № 6 г.о. Самара, укомплектовано педагогическими кадрами, из них:

- воспитатель – 4 чел.
- музыкальный руководитель – 1 чел.

Квалификация педагогов

Категория педагогов	Квалификация педагогов на сентябрь 2019 г.			
	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
Воспитатели	0	0	2	2
Музыкальный руководитель	1	0	0	0
Итого% от общего числа	20,0	0	40,0	40,0

Распределение педагогического персонала по уровню образования.

Категория педагогов	Всего работников	Из них имеют образование:			
		Высшее	Из них педагогическое	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	Из них педагогическое
Воспитатели	4	2	2	2	2

Музыкальный руководитель	1	0	0	1	1
Итого% от общего числа	100	40	40	60	60

3.3. Программно-методическое обеспечение

-Основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования МБОУ Школы №6 г.о. Самара (дошкольное отделение);

Основная общеобразовательная Программа (далее по тексту – Программа) дошкольного отделения МБОУ Школы № 6 г.о. Самара обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение результатов по подготовке воспитанников к обучению в школе.

Основная общеобразовательная Программа разработана на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования» «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Используются в учреждении следующие парциальные программы:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» О.Л. Князева, Б.Стёркина;
- «Юный эколог» С.Н.Николаева;

Деятельность дошкольного отделения направлена на обеспечение разностороннего развития каждого ребенка. Воспитательная -образовательная работа построена на основе психолого-педагогической диагностики с учетом способностей детей и с целью обеспечения их максимальной самореализации.

3.4. Материально-техническое обеспечение

Дошкольное отделение МБОУ Школы №6 г.о. занимает приспособленное помещение первого этажа жилого многоквартирного дома, музыкального, физкультурного залов не имеет. Групповые ячейки имеют всю необходимую мебель для воспитанников по возрастам в соответствии с санитарными требованиями.

Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения.

Развивающая предметно- пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями, интересами, интеллектуальным развитием детей, что способствует формированию познавательной сферы и укреплению психофизического здоровья воспитанников.

Дошкольное отделение не имеет участка для прогулок, используется территория придомового сквера, оборудованная малыми формами для физического развития детей.

4 ПРОБЛЕМНЫЙ АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДООУ.

4.1. Кадровый потенциал

Главным условием развития Учреждения являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Педагогический коллектив стабильный, увольнений педагогов нет.

Педагоги готовы к инновационной деятельности, творчеству и поиску оптимальных путей достижения новых качественных результатов.

Педагоги дошкольного отделения проходят курсовую подготовку.

Педагоги не имеют квалификационных категорий.

Проведённые в ДООУ исследования по востребованности образовательных услуг у родителей (законных представителей) показали необходимость введения дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: познавательного, речевого, художественно-эстетического развития воспитанников.

Предоставление платных услуг потребует от воспитателей и специалистов качественно нового отношения к образовательной деятельности, повышения уровня профессиональной компетенции, увеличивает объем работы и степень ее напряженности.

Анализ внутренних актуальных проблем, влияющих на развитие ДООУ, позволил выявить следующие факторы:

- развитие художественно-эстетических и культурологических способностей детей;
- недостаточно сформированный у дошкольников интерес к интеллектуальной деятельности;
- осуществление коррекционной работы с воспитанниками ДООУ;
- обеспечение качества платных образовательных услуг в ДООУ;
- стимулирование инновационной деятельности;
- организации программно-методического и материально-технического обеспечения;
 - совершенствование профессионализма педагогов и компетентности родителей в области воспитания.

Проблема:

Актуальность проблемы подготовки высококвалифицированного педагога в современных условиях очевидна для всех. В связи с изменением требований к качеству образования и к педагогу, соответственно должна меняться, и методическая работа по повышению квалификации педагогических работников.

Перспективы развития:

Система повышения педагогического мастерства заключается не только в том, чтобы научить чему-либо педагога, но и в том, чтобы предоставить ему возможность учиться самому и учить других, а, следовательно, повышать свою квалификацию.

Система повышения квалификации педагогических работников включает следующие формы:

- самообразование;
- участие в различных формах методической работы;
- краткосрочные курсы, проблемные семинары;
- курсы повышения квалификации в объеме не менее 36 часов.

Создание условий для повышения квалификации педагогических работников рассматривается как составная часть целостной системы оптимизации методической работы. Для этого в дошкольном отделении:

- предоставляется возможность прохождения курсовой подготовки воспитателями в течении года;
- педагоги участвуют в методических мероприятиях района,
- принимают участие в различных конкурсах района, города.

Используются как традиционные формы: консультации, педагогические советы, так и новые формы: творческие конкурсы, проектная деятельность.

Создание морально-психологических условий способствует повышению заинтересованности педагогов в саморазвитии. С этой целью используются:

- поддержка инициативы и творчества педагогов;
- поощрение педагогов.

4.2. Материально-технические условия и безопасность

Неотъемлемой частью функционирования дошкольного учреждения является развитие и укрепление материальной базы. Материально-технические условия в дошкольном отделении частично соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В групповых ячейках имеются общую раздевальную комнату, игровые, буфетные, туалетные комнаты.

Территории для прогулок дошкольное отделение не имеет.

Детский сад имеет выход в интернет, электронную почту. Материально – техническая база учреждения по возможности совершенствуется и модернизируется:

- выполняются требования Пожнадзора по соблюдению противопожарных мер-монтаж запасных пожарных выходов из групп,

- демонтаж старой отделки помещений, проведение косметического ремонта,
- выполнение требований Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил- замена постельных принадлежностей, мебели в соответствии с ростовыми показателями и др.

-приобретено игровое оборудование, мебель;

-произведена замена освещения на светодиодное в общем коридоре, в группах ,

-произведена закупка технологического оборудования: стиральная машина, ультрафиолетовые бактерицидные облучатели воздуха в группы.

В дошкольном отделении разработан Паспорт дорожной безопасности и Паспорт антитеррористической безопасности, в котором определена система безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

Можно сделать вывод, что в детском учреждении удовлетворительная материально-техническая база, грамотно организованная развивающая предметно-пространственная среда. Но из-за недостаточного финансирования существует необходимость замены старой детской мебели, обновления мягкого инвентаря. В группах недостаточно игрушек, многие дидактические пособия готовятся педагогами собственноручно из-за нехватки средств.

Проблема:

Нет участка для прогулок

Перспективы развития:

Оборудование участка перед центральным входом в детское учреждение, озеленение прилегающей территории.

4.3. Реализация образовательных программ

В дошкольном отделении созданы условия для реализации основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО), с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных программ.

Объем обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует требованиям к объему и содержанию. Акцент делается на интеграцию образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. Совместная деятельность взрослого и детей осуществляется как в виде непрерывной непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

Проблема:

Недостаточное материально - техническое оснащение в вопросах РППС согласно ФГОС ДО. Ведется постоянная работа над обновлением среды:

- оборудование групповых помещений;
- пополнение современным дидактическим многофункциональным материалом. В дошкольном отделении нет свободных помещений для организации методического кабинета, наглядные пособия и учебный материал находится в групповых комнатах. Не все образовательные области обеспечены методическими разработками. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации.

На основе педагогического наблюдения, диагностических методик был произведен педагогический мониторинг с целью коррекции образовательных задач и отслеживания уровня развития каждого ребенка. Полученные результаты помогают педагогам планировать образовательную работу с детьми и отслеживать динамику развития каждого ребенка и группы в целом. Содержание образовательной программы освоено воспитанниками всех возрастных групп.

По итогам заключительной диагностики воспитанники показали положительный результат освоения Программы.

4.4. Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДОУ

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада (питьевой, световой, тепловой и воздушный режимы) соответствует требованиям санитарных норм и правил и обеспечивает охрану здоровья детей и работников. В ДОУ осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим режимом, за организацией питания, за организацией физического воспитания, осуществляются противоэпидемические мероприятия. Соблюдаются правила по охране труда всеми участниками образовательного процесса и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

В ДОУ частично созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья детей.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой городской поликлиники №3 (детское отделение).

В работе используются современные оздоровительные технологии:

- пальчиковая гимнастики;
- психологические, релаксационные упражнения на снятие напряжения;
- используются элементы арт-терапевтических технологий: сказкотерапия, игротерапия, музыкотерапия.

Большое внимание уделяется созданию условий для обеспечения психологической безопасности детей в адаптивный период:

- это гибкий режим дня - сокращенное пребывание в детском саду в первые дни;

- для эмоционального комфорта вносятся яркие крупные игрушки, любимые игрушки;
- имеется возможность для уединения (специально оборудованные уголки).

В ДОУ обеспечен оптимальный двигательный режим по каждой возрастной

группе:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия,
- прогулки с включением игровых упражнений, подвижных и хороводных игр; - музыкально-ритмические занятия;
- физкультурные минутки, пальчиковая гимнастика,
- физкультурные досуги, праздники.

В ДОУ осуществляется привлечение семьи к формированию у детей здорового образа жизни и культуры здоровья.

Уделяется большое внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития дошкольников, профилактике детской заболеваемости.

В ДОУ созданы условия по физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками:

- режим дня, расписание НОД для каждой возрастной группы разработаны с учетом требований СанПиН, а так же с учетом преемственности;
- разнообразные виды и формы организации двигательной активности в воспитательно-образовательной деятельности;
- при распределении физической нагрузки используется принцип дозированности физической нагрузки.

Уровень заболеваемости воспитанников постепенно снижался, в связи с организацией мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья:

- организацией постоянных утренних фильтров в младшей группе, в старшей группе - во время сезонных заболеваний;
- проведением профилактических мероприятий - использование в пищу лука, чеснока в осенне-весенний период.
- проветриванием помещений (в том числе сквозным);
- обеспечением температурного режима и чистоты воздуха;
- проведением прогулок на свежем воздухе (не менее 4 часов с обязательным использованием подвижных игр);
- проведением профилактики против ОРВИ и гриппа путем вакцинации;
- санацией воздушной среды в группах с помощью бактерицидного излучателя;

- проведением разъяснительной работы среди родителей (инд. беседы, наглядная информация и т.д.);
- разработкой меню питания воспитанников на осенне-зимний и весенне-летний периоды;
- осуществлением питания в соответствии с требованиями СанПиН;
- осуществлением С-витаминации третьего блюда;
- соблюдением питьевого режима.

Оздоровительное закаливание осуществлялось через комплексное использование: воздушных и солнечных ванн, хождение босиком, дневной сон без маек.

С целью укрепления здоровья воспитанников и совершенствования развития физических качеств в практику ДОУ прочно вошли такие физкультурно-оздоровительные мероприятия, как спортивные праздники и развлечения.

4.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Признание приоритета семейного воспитания потребовало иных воспитательных отношений семьи и образовательного учреждения, которые определяются взаимодействием и сотрудничеством.

С вступлением в силу федерального государственного образовательного стандарта, родителями воспитанников не пассивные наблюдатели, а активные участники образовательного процесса.

В образовательном учреждении широко применяется технология проектной деятельности, которая предполагает активное участие родителей воспитанников в образовательном процессе.

Совместно с родителями большинство педагогов разрабатывают и реализуют проекты на различную тематику и различного типа. За исследуемый период выявлено, что активность родителей в презентации продуктов проектной деятельности возросла.

В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара составляет около 85% опрошенных родителей (законных представителей), что позволяет сделать следующий вывод:

- Созданная система работы ДОУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.
- Вопросы, на которые родители затрудняются ответить планируется вынести на дополнительное анкетирование, чтобы наиболее полно изучить потребность родителей, выявить конкретные недостатки, и в дальнейшем вести работу по улучшению того и иного направления деятельности ДОУ.

Поскольку родители являются полноправными участниками образовательного процесса, их мнение должно учитываться при организации деятельности ДОУ.

Проблема:

Имеются необходимость и потребность в педагогическом просвещении (обучению) родителей, которые обусловлена рядом причин:

1. Во многом утрачены традиции семейного воспитания и его нравственные ценности.

2. Изменился статус семьи как воспитательного института (сокращается количество благополучных по составу и по степени воспитательного влияния семей; растут отчуждение, непонимание между родителями и детьми и т.п.).

3. Изменилось качество самой семьи (разрушены нравственные представления о браке и семье; утрачено понятие ответственности за сохранение брака; увеличивается процент детей, растущих в неполных семьях, либо в семьях, где один из родителей родным не является и т.п.).

4.6. Анализ управленческой системы

Деятельность ДОУ выстроена в соответствии с Уставом ОУ, Образовательной программой ДОУ, Программой развития ДОУ.

Управляющая система состоит из двух блоков:

I блок - общественное управление:

Общее собрание работников Бюджетного учреждения – принимает новые редакции Устава Учреждения, заключает коллективные договоры, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения.

Педагогический совет Бюджетного учреждения - утверждает планы работы Учреждения, направления образовательной деятельности ДОУ, принимает образовательные программы, принимает решение об участии учреждения в инновационной деятельности, организует распространение педагогического опыта.

Родительский комитет дошкольного учреждения- обеспечивает постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями).

II блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

I уровень – директор МБОУ Школы №6 г.о. Самара и заместитель директора по УВР- дошкольное отделение .

Заместитель директора совместно с директором школы решает вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления (Учредителя). Управленческая деятельность обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления жизнедеятельностью и образовательным процессом в ДОУ, утверждает стратегические документы.

II уровень - воспитатели, специалисты.

Организируют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников. Объект управления второго уровня – дети и их родители.

Таким образом, в нашей дошкольной образовательной организации создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления Учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм.

Проблема

- Неготовность коллектива к активному участию в управленческой деятельности
- Низкая активность родительского комитета.
- Несовершенство нормативно-правового сопровождения и ресурсного обеспечения (наличие пакета методико-дидактических и диагностических материалов, подготовленность педагогических кадров, наличие соответствующей предметно-развивающей среды).

Перспективы развития:

Дальнейшее перестроение системы управления – предполагает организацию и включение в структуру управления ДОО мобильных объединений педагогов учреждения, родителей воспитанников.

Возможные риски:

Выбор неверных ориентиров управления инновационной деятельностью учреждения может привести к отсутствию желаемых результатов в процессе реализации программы развития.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе личностно-ориентированную модель образования.

Это предполагает существование между взрослыми и детьми отношений сотрудничества и партнерства, нацеливает работников образовательных учреждений на творческое отношение к своей деятельности, формирует у них потребность к постоянному саморазвитию и самостановлению.

Содержание образования проектируется как путь в общечеловеческую культуру. При этом педагог становится организатором, помощником, консультантом детей и

выполняет свою профессиональную миссию — быть проводником в мир общечеловеческой культуры.

Данная позиция опирается на личностно-ориентированную педагогику, обуславливая чрезвычайно бережное отношение к ребенку как активно развивающейся личности — уважение его индивидуальности, личностного достоинства, принятие ребенка таким, каков он есть.

Проектируемая нами модель образовательного процесса определяется концепцией, основные идеи которой:

1. Право каждого ребенка, как на полноценное развитие, так и на оказание ему помощи в соответствии с интеллектуальными особенностями.
2. Признание самоценности периода детства каждого ребенка, его уникальности и неповторимости.
3. Деятельность учреждения в режиме обновления содержания (реализация ФГОС ДО).

Миссия ДОУ:

Создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного – воспитательного процесса через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО..

5.1. Модель (образ) выпускника (как желаемый результат)

Выпускник детского сада должен владеть следующими характеристиками:

- здоровье - уменьшение количества простудных заболеваний, дней болезни на одно заболевание, снижение частоты проявлений хронических заболеваний; коррекция функциональных отклонений и отклонений в физическом развитии – положительная динамика;
- коммуникативная компетентность - умение общаться со взрослыми и сверстниками, владение средствами вербального и невербального выражения своих чувств, состояний, переживаний, настроений и желаний, умение понятными средствами выразить отношение к окружающим людям и их поступкам;
- физическая компетентность - осознание себя живым организмом, забота о своем здоровье, желание физического совершенствования с учетом возрастных и индивидуальных возможностей;
- интеллектуальная компетентность - овладение детьми разными способами решения поставленных задач, умение прогнозировать результат;
- креативность - отношение ребенка к окружающему миру, как к объекту преобразования и открытия, умение создавать новый продукт, который отличается оригинальностью,

вариативностью;

-любопытность - исследовательский интерес ребенка;

-инициативность и самостоятельность - умение проявлять инициативу во всех видах детской деятельности, в ситуациях общения с детьми и взрослыми, добиваться результатов;

-ответственность - обязательство ребенка за проявление собственной личной инициативы;

- произвольность - соподчинение собственных мотивов и мотивов других детей;

умение управлять своим поведением в соответствии с определенными сформированными у него представлениями, правилами и нормами.

Иными словами, мы должны выпустить ребенка физически и психически здорового, приспособленного к условиям окружающей социальной среды, эмоционально раскрепощенного, легко идущего на контакт с взрослыми и сверстниками, имеющего стремление к поддержанию здорового образа жизни, с развитым в соответствии с возрастом интеллектом и творческим потенциалом.

5.2. Модель (образ) педагога детского сада (как желаемый результат)

Важную роль в формировании компетенций ребенка играет педагог, обладающий особыми компетенциями:

- специальное образование;

- коммуникабельность;

- индивидуальный подход;

- организаторские способности;

- творческие способности (креативность);

- педагогическая рефлексия.

Вместе с тем, задачи развития нашего дошкольного отделения и модель выпускника требуют от педагога следующих компетенций:

-Открытость. Педагог ДОУ делится опытом, информацией, идеями, открыто обсуждает проблемы и находит решения, его действия корректны и носят поддерживающий характер.

-Здоровый образ жизни. Педагог нашего ДОУ является носителем здорового образа жизни.

-Инновационность и мобильность. Педагог обладает современным мышлением, стремится узнавать и осваивать новые, современные технологии и вносить их в жизнедеятельность ДОУ, осуществляет психолого-педагогическую рефлексию деятельности (осознание педагогами своих возможностей, способов работы с детьми, результатов деятельности)

Таким образом, обе модели педагога и ребенка-выпускника отражают приоритеты в развитии ДООУ, основные характеристики желаемого будущего.

5.3. Цель, задачи программы развития ДООУ:

Стратегическая цель программы развития:

Обеспечить условия для функционирования ДООУ как открытого, современного учреждения, предоставляющего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальному заказу государства и родительского сообщества ДООУ.

Задачи:

1. Обеспечение разностороннего, полноценного развития каждого ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка в разных видах деятельности.
2. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Оказания комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям, реализации консультативной помощи родителям детей, которые получают дошкольное образование.
4. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду дошкольного отделения с целью создания оптимальных условий для реализации личностно-ориентированного и деятельного подходов.

5.4. Приоритетные направления Программы

- Управление качеством дошкольного образования по совершенствованию основных направлений: физического; социально-коммуникативного, познавательного, речевого, и художественно-эстетического развития детей.
- Программное обеспечение, методики, технологии.
- Современные модели образовательного процесса.
- Безопасность образовательного процесса.
- Кадровая политика, повышение профессионального мастерства педагогов.
- Взаимодействие с родителями, повышение их компетенции в воспитании и развитии своих детей, расширение их участия в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности детского учреждения.
- Социальное партнерство.

Приоритетные направления раскрываются в задачах Программы развития

1. Обеспечение разностороннего, полноценного развития каждого ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка в разных видах деятельности.
2. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Оказания комплексной информационно-просветительской поддержки родителям, реализации программ методической и консультативной помощи родителям детей, которые получают дошкольное образование.
4. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду детского сада с целью создания оптимальных условий для реализации личностно-ориентированного и деятельного подходов.
5. Внедрение в практику детского сада новых форм работы с воспитанниками, в том числе цифровых.

5.5. Прогнозируемые результаты реализации Программы

1. Обеспечение равных возможностей для получения дошкольного образования.
2. Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
4. Улучшение материально-технической базы.
5. Повышение компетентности педагогов и реализация современных требований к образовательному процессу, повышение компетентности педагогов в установлении партнерских отношений;
6. Стабильно функционирующая система межведомственного взаимодействия с целью повышения качества образования, обеспечение внедрения инноваций из разных областей науки и практики в образовательный процесс детского сада для реализации всех блоков ООП ДО.
7. Совершенствование форм взаимодействия с семьями воспитанников, направленной на усиление родительской активности и ответственности родителей за воспитание детей, выявление лучшего опыта семейного воспитания, повышение компетентности родителей (законных представителей) в установлении партнерских отношений;

5.6. Механизмы реализации Программы.

Основными составляющими механизма реализации Программы развития являются:

1. Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы;
- привлечение спонсоров, благотворителей;
- внебюджетное финансирование проектов в рамках стратегии развития
- финансовое стимулирование

2. Нормативно-правовой:

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);
- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение ответственных лиц, паспортов и календарных планов проектов) и др.

3. Управленческий:

- распределение функций по реализации Программы;
- координация (согласование) с руководителем ОУ и исполнителями изменений в Программе;
- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;
- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО;
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей и др.

4. Научно-исследовательский и методический:

- проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;
- подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО;

5. Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями, руководителем ОУ, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;

- организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в ДОУ на основе соответствующих регламентов;

- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

5.7. Стратегия развития дошкольного отделения МБОУ Школы №6 г.о. Самара

Стратегия развития учреждения рассчитана на период до 2024 года. Итоговая модель – современное инновационное образовательное учреждение, базирующееся на приоритетах сотрудничества, представляющее обучающимся равные возможности в образовании и развитии в соответствии с индивидуальными особенностями.

Обновлённое содержание образования потребует не только нового подхода к оценке образовательных результатов воспитанников, но и качественно иных ориентиров в оценке деятельности педагогов, уровня системы управления качеством образования в ДОУ.

Конечно, ключевой фигурой современной образовательной системы является педагог, поскольку качество образования не может быть выше качества работающих в этой среде педагогов.

6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Задачи	Направление деятельности	Исполнители	Сроки
1.Изучение социального заказа и потребностей родителей (законных представителей)	1.Анкетирование родителей (изучение спроса, социометрия родительского состава). 2.Создать банк данных по социальному составу семьи.	воспитатели	2019-2024 г.
2.Использовать эффективные технологии управления воспитательного образовательного процесса в ДОУ. Внедрение новых форм работы с воспитанниками, в том числе цифровых.	1.Изменение функционирования организации, структуры управления. 2.Обеспечить эмоциональный комфорт воспитанников, родителей и воспитателей. 3.Использовать формы работы с воспитанниками (электронные средства обучения): интерактивную доску, компьютер и другие	воспитатели.	2019-2024 г.

	цифровые формы.		
3. Разработка и внедрение «Программы развития ДОУ на 2019-2024 гг.»	1. Анализ работы ДОУ за последний год. 2. Работа творческой инициативной группы по написанию плана. 3. Работа коллектива по его реализации 4. Ежегодный анализ результатов реализации программы развития. 5. Ежегодное составление планов работы ДОУ на учебный год.	Заместитель директора по УВР, воспитатели,	2019-2024 г.
4. Создание системы по организации методического обеспечения.	1. Аprobация механизмов оказания воспитательных образовательных услуг с учетом социального заказа 2. Обеспечение управления и контроля педагогического процесса компьютерными программами и технологиями. 3. Выпуск газеты для обмена опытом семейного воспитания 4. Организация передвижной библиотеки для родителей.	воспитатели	2019-2024 г.

2. Образовательная система

Цель: повышение уровня воспитания и обучения с позиции социальных и личностных результатов воспитанников и качества предоставляемых образовательных услуг.

Задачи	Направление деятельности	Исполнители	Сроки
1. Мониторинг качества здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности в учреждении	1.1. Проведение корректировки содержания и организации режима работы с детьми на основе данных мониторинговой службы ДОУ.	Заместитель директора по УВР, воспитатели	2019-2021
2. Создание условий для оптимизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	2.1. Развитие эффективности воспитательной образовательной деятельности педагогов путем использования инновационных программ, форм и методов работы с	Заместитель директора по УВР,	2019-2024

	<p>детьми.</p> <p>2.2.Сотрудничество со спортивными учреждениями в рамках повышения эффективности работы по физическому развитию воспитанников.</p> <p>2.3.Разработка и реализация комплексного плана профилактики простудных заболеваний в учреждении, снижения заболеваемости.</p> <p>2.4. Планирование работы по группам по формированию у детей культуры здорового образа жизни</p>	воспитатели	
3.Создать в ДОУ базу данных по современным педагогическим технологиям.	3.1.Создание банка данных по имеющемуся опыту работы педагогов по используемым в ДОУ программам и технологиям.	Заместитель директора по УВР, воспитатель	2019-2024 г.
3.1.Формирование познавательно-речевого развития воспитанников	<p>Познавательное - речевое развитие:</p> <p>- развитие познавательно-речевой деятельности воспитанников средствами развития речи, развития естественнонаучных представлений, формирование математических представлений и развития мышления детей</p>	воспитатели педагоги	2019-2024 г.
3.2.Формирование художественно- и эстетической культуры;	<p>Художественно – эстетическое развитие:</p> <p>3.2.1.Развивать сенсорный опыт детей через использование разнообразного материала (карандаш, акварель, гуашь, фломастеры, зубные щетки, сангину; глина, пластилин; доска, нить и ткань, бумага, клей и т.д.).</p> <p>3.2.2.Развивать творческое воображение, фантазию, поощрять отход от шаблона через применение каждого вида изображения отдельно и различных видов в комплексе.</p> <p>3.2.3.Развитие восприятия образов средствами музыки и изобразительной деятельности.</p> <p>3.2.4.Развитие художественно-творческих способностей: чувства цвета, ритма, формы,</p>	воспитатель педагоги	2019-2024 г.

	<p>композиции.</p> <p>3.2.5.Приобщение к миру искусства и красоты через первоначальные представления о живописи и скульптуре, разнообразии жанров.</p> <p>3.2.6.Формировать нравственно - эстетическую отзывчивость на прекрасное и безобразное в жизни и искусстве.</p>		
<p>3.3.Формировать у детей интерес к музыкальной деятельности;</p> <p>–развивать положительное психоэмоциональное состояние;</p> <p>-развивать предпосылки творческого воображения в театрализованных и музыкальных играх.</p>	<p>3.3.1.Формировать у детей активный интерес и любовь к музыке через знакомство их с разнообразными произведениями, развивать способность к эмоциональной отзывчивости.</p> <p>Развитие навыков исполнения разных видов музыкальной деятельности-пения, ритмических танцевальных движений, игры на музыкальных инструментах; развитие певческого голоса, музыкальной выразительности, согласованность движений рук при игре на музыкальных инструментах.</p> <p>3.3.2.Формировать творческие проявления при инсценировке песен, импровизации несложных напевов, танцевальных движений.</p> <p>3.3.3.Формирование навыков самостоятельных поисковых действий на музыкальных занятиях, играх и игровых упражнениях.</p>	Музыкальный руководитель	2019-2024 г.
<p>4.Формировать осознанное отношение к укреплению своего здоровья у всех участников образовательного процесса:</p> <p>- формирование навыков правильной осанки детей дошкольного возраста;</p>	<p>Физическое развитие и совершенствование:</p> <p>4.1.Развивать физическое и эмоциональное благополучие детей средствами расширения оздоровительных мероприятий и услуг, проводимых в ДОУ.</p> <p>4.2.Определение уровня развития здоровья каждого ребенка в ходе комплексной диагностики, дифференцированного подхода к проведению закаляющих и корригирующих мероприятий</p>	педагоги	2019 -2024 г.

<p>-укрепление мышечного корсета; -развитие координации движений; -формирование потребности в ежедневной активной двигательной деятельности; - формирование и закрепление положительных эмоций в процессе занятий двигательной деятельностью, создание мотивации к ней.</p>	<p>направленных на оздоровление детского организма. 4.3.Развитие у детей представлений о строении собственного тела (серия занятий на тему «Знай свое тело»).</p> <p>4.4.Обогащение двигательной деятельности детей через использование в работе нетрадиционного оборудования, народных и спортивных игр.</p>		
<p>5. Воспитывать нравственные качества детей дошкольного возраста.</p>	<p>5.1.Формирование основ нравственности у детей через организацию экскурсий для ознакомления с достопримечательностями родного города, посещения выставок в музеях, библиотек, проведение дня открытых дверей, «Дня Матери», «8 Марта, праздник мам», «Дня защитников Отечества», «9 Мая - день Победы», беседы с детьми по формированию уважения к старшим и любви к Родине.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагоги</p>	<p>2019-2024 г.</p>

3. Система повышения квалификации

Цель: создание эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров, ориентированных на формирование успешной, здоровой, социально адаптированной личности, ориентированной на общечеловеческие ценности, владеющей необходимыми знаниями для дальнейшего обучения с учетом индивидуальных способностей.

Задачи	Направление деятельности	Исполнители	Сроки
1. Создать нормативно-правовую основу повышения квалификации работников ДОУ.	1.Систематизировать нормативно - правовые документы. 2.Разработка локальных актов и обновление должностных инструкций.	Заместитель директора по УВР	2019-2024 г.
2. Внедрить новые информационные технологии в учебный процесс.	2.1. Разработку педагогами перспектив, целей и задач. 2.2. Определение программы работы и обеспечение преемственности в работе с коллегами. 2.3. Участие педагога в мониторинге используемой программы и ее диагностике.	Заместитель директора по УВР, педагоги	2019-2024 г.
3.Повышать квалификацию сотрудников	3.1.Своевременное обучение всех сотрудников: - на курсах повышения квалификации - на семинарах УО и МО. 3.2. Апробация новых форм повышения квалификации сотрудников. 3.3.Увеличение количества работников имеющих квалификационные категории (первую, высшую).	Заместитель директора по УВР, воспитатели	2019-2024 г.
4.Формировать осознанное отношение к укреплению своего здоровья у сотрудников и их несовершеннолетних детей.	4.1.Своевременно направлять сотрудников ДОУ и их несовершеннолетних детей на санаторно-курортное лечение, в летние лагеря оздоровления. Проведение лекций о ЗОЖ с приглашением врачей города.	Заместитель директора по УВР Председатель профсоюзного комитета	2019-2024 г.
5. Выявить проблемы связанные с организацией системы повышения квалификации.	5.1.Анализ деятельности коллектива дошкольного отделения в организации работы по профессиональной переподготовке. 5.2.Разработка дальнейших путей повышения квалификации.	Заместитель директора по УВР воспитатели, специалисты	2019-2024 г.

4. Система ресурсного обеспечения

Цель: создание эффективной, мобильной ресурсообеспечивающей системы ДОУ, включающей: нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение кадров.

Задачи	Направление деятельности	Исполнители	Сроки
1. Методическое обеспечение			
1.Создать систему организации методического оснащения.	1.1 Составление каталога литературы и пособий по интеллектуальному развитию детей. 1.2. Расширение каталога сюжетно – ролевых игр. 1.3.Разработка рекомендаций для родителей по интеллектуальному, эстетическому и нравственному воспитанию. 1.4.Разработка перспективного плана пополнения развивающей среды согласно возраста детей на ближайшие 5 лет. 1.5.Систематизация банка занятий и игровых упражнений по развитию нравственных и эстетических чувств детей на имеющейся игровой базе.	Педагоги ДОУ	2019-2024
2.Применение новых форм работы с детьми.	Разработка перспективного планирования по обучению детей в познавательной области электронными средствами обучения	педагоги	2019-2024.
3.Укрепление здоровья дошкольников.	Разработка рекомендаций по организации оптимального двигательного режима	Педагоги	2019-2024
4.Отработка механизма организации образовательных услуг для детей	4.1.Организовать образовательные услуги с учетом места жительства, возраста детей и запросов их родителей: -художественно-эстетическое развитие; -здоровьесбережение.	Заместитель директора по УВР сотрудники ДОУ.	2019-2024
5.Определение перспектив дальнейшей работы.	5.1.Подведение итогов работы по программе. 5.2. Подготовка программы развития на следующий период.	Заместитель директора по УВР, педагоги ДОУ.	2023 - 2024

5. Система взаимодействия с другими социальными партнерами

Цель: создание эффективной системы взаимодействия ДОУ с другими социальными партнерами, содействующими конкурентоспособности и формированию позиций имиджа ДОУ.

Задачи	Направление деятельности	Исполнители	Сроки
1. Работа с семьей			
1. Создать механизм взаимодействия трех участников педагогического процесса (ребенок, семья, ДОУ).	1.1. Информирование родителей об уровне развития и здоровья детей. 1.2. Создание банка данных по социальному составу семьи. 1.3. Обеспечение эмоционального комфорта детей, родителей и воспитателей средствами игровой деятельности. 1.4. Консультирование родителей по актуальным вопросам.	педагоги.	2019-2024 г.
2. Формирование осознанного отношения к укреплению своего здоровья у всех участников образовательного процесса.	2.1. Продолжать ежегодно проводить: - спортивные мероприятия; - родительские собрания по ЗОЖ; - консультации на интересные темы.	Педагоги	2019-2024 г.
2. Взаимодействие с социальными партнерами			
1. Установить содержательные связи с учреждениями.	1.1. Определение и проработка дополнительных возможностей по взаимодействию с: - поликлиникой; - МБОУ ДЮСШ № 10; - детской библиотекой;	Заместитель директора по УВР, педагоги ДОУ.	2019-2024 г.
2. Формировать имидж ДОУ с учетом внешних и внутренних факторов.	1. Проведение всестороннего анализа деятельности коллектива по предоставлению образовательных услуг. 2. Обобщение опыта деятельности ДОУ в системе сотрудничества с другими социальными партнерами. 3. Разработка дальнейших перспектив развития системы взаимодействия с другими социальными партнерами.	Заместитель директора по УВР, педагоги ДОУ.	2019-2024 г.

7.УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Для текущего управления реализацией Программы создана творческая группа педагогов ДООУ по разработке и реализации Программы развития и целевых проектов.

Основными задачами творческой группы в ходе реализации Программы являются:

1. Подготовка предложений по направлениям работы, по формированию перечня программных мероприятий на каждый год;
2. Подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на Педагогическом совете и общем родительском собрании; выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению;
3. Разработка и апробация предложений по механизмам и схемам финансового обеспечения реализации Программы;
4. Организация и проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий по каждому направлению работы;
5. Принятие решения об участии в презентациях, конкурсах, экспертизе и т.п. ведение отчетности о реализации Программы;
6. Организация размещения в электронном виде на сайте информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных средств, проведении экспертиз и конкурсов.

8.Целевые показатели результативности реализации Программы развития

№п.п.	Критерии	показатели
1	Качество образовательной программы дошкольного учреждения (ООП) и ее соответствие требованиям ФГОС	1.1.Обеспечение образовательного процесса педагогами , реализующими ООП ДО – 100% 1.2. Число педагогов, включенных в разработку нормативных документов по ООП ДО – 100% 1.3. Степень удовлетворенности родителей (законных представителей), воспитанников, педагогов качеством предоставляемых образовательных услуг и условий пребывания всех участников воспитательного – образовательного процесс- 85%
2	Развитие инновационного потенциала дошкольного учреждения	2.1.Рост профессионального мастерства педагога через систему повышения квалификации, внедрение и распространение инновационных технологий 2.2. педагоги, разрабатывающие авторские программы (или модули), в рамках ООП ДО 2.3.Развитие социального партнерства с учреждениями культуры, спорта и др. 2.4. Снижение заболеваемости по отношению к показателям предыдущих годов
3	Эффективность модели	3.1. Создание условий безопасности организации

	управления качеством образования	воспитательного – образовательного процесса 3.2. Развитие и личностный рост воспитанника в соответствии с индивидуальными возможностями 3.3. Сохранение здоровья воспитанников и работников дошкольного учреждения 3.4. Повышение оперативности и качества управления учреждением.
--	----------------------------------	---

9.РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В зависимости от источника возникновения могут возникнуть следующие риски в реализации Программы:

- Сдвиг сроков выполнения проектов Программы;
- Не достижение результатов во всех заявленных мероприятиях;
- Форс-мажорные обстоятельства;
- Нарушение графика финансирования;
- Увольнение педагога, выход в декретный отпуск, уход на сессию и т.д